

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 467, alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în condițiile prevăzute de art. 625, alin. (2), art. 626 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, **vă înștiințăm** că Primăria Comunei Rogova, județul Mehedinți organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, perioadă nedeterminată, 8 ore / zi, 40 ore / săptămână după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

- **inspector clasa I, grad profesional asistent**, Compartiment Stare Civila.

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul Primăriei Comunei Rogova, județul Mehedinți: Comuna Rogova, județul Mehedinți.

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- selecție dosare: - **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;**

- proba scrisă: - **28 octombrie 2021** – ora 10 – la sediul Primăriei Comunei Rogova, județul Mehedinți;

- interviu: **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în condițiile legii.**

3.3 Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Comunei Rogova, județul Mehedinți, în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **24.09.2021 – 13.10.2021, ora 16,00.**

4. Condiții de participare:

4.1. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

4.2. Condițiile specifice: candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechimea în specialitatea studiilor necesară participării la concursul de recrutare organizat pentru funcția publică de inspector clasa I, grad profesional asistent este de minimum 1 an, conform art. 468 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

5. Bibliografia/Tematica

5.1. BIBLIOGRAFIA

- 1) - Constituția României, republicată;
- 2) - Titlul I și II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată ;
- 6) - Hotărârea nr. 64/24.01.2021 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă .

5.2. TEMATICA

- Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- Reglementări privind Autoritățile publice;
- Reglementări privind economia și finanțele publice;
- Reglementări privind principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică ;
- Reglementări privind clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
- Reglementări privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Reglementări privind sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici ;
- Reglementări privind modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ;
- Reglementări privind egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
- Reglementări privind accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități ;
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare .
- Reglementări privind dreptul la demnitatea personală ;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Reglementări privind certificatele și actele de stare civilă ;
- Reglementări privind aplicarea unitară în materie de stare civilă ;
- Reglementări privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice ;

**Relații suplimentare la nr. de telefon 0252.353001, adresa de email –
primariarogova@pejmh.ro, persoana de contact : SANDA NICULINA – Secretar
general-UAT, Primaria Comunei Rogova , Judetul Mehedinti .**

**PRIMAR,
Vamvu Epure Costinel Marinica**

